

Ulkoisen tarkastuksen toimintaohje

Hyväksytty tarkastuslautakunnan kokouksessa 11.10.2022, § 68 (hallintosääntö 82 §)

1 § Ulkoisen tarkastuksen yksikkö

Tarkastuslautakunnan alaisuudessa toimii aluehallituksesta ja sen alaisesta organisaatiosta riippumaton ulkoisen tarkastuksen yksikkö, joka valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat, avustaa lautakuntaa toiminnan ja talouden arviointitehtävissä ja on oikeutettu tekemään toiminnan ja talouden tarkastuksia tilintarkastajan kanssa sovittavalla tavalla ja lautakunnan hyväksymän työohjelman mukaisesti.

Ulkoisen tarkastuksen yksikköä johtaa tarkastusjohtaja. Ulkoisen tarkastuksen yksikössä on lisäksi tarpeellinen määrä muuta henkilöstöä.

Tarkastusjohtajan tehtävistä, toimivaltuuksista sekä ulkoisen tarkastuksen yksikön henkilöstöhallinnollisista asioista määrätään tässä tarkastuslautakunnan hyväksymässä toimintasäännössä.

2 § Tarkastusjohtajan tehtävät

Tarkastusjohtajan tehtävänä on:

1. johtaa yksikön toimintaa
2. toimia lautakunnan esittelijänä
3. päättää yksikön henkilöstön vuosilomista, virkavapauksista (enintään 6 kuukautta), matkamääräyksistä, ulkopuolisesta koulutuksesta ja muista henkilöstöhallinnollisista asioista, ellei toisin ole määrätty
4. päättää hankinnoista lautakunnan antamien hankintavaltuuksien rajoissa
5. hyväksyä tarkastuslautakuntaa ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä koskevat menot ja tulot
6. päättää määräaikaisen henkilökunnan ottamisesta enintään 6 kuukauden ajaksi
7. päättää alaisensa henkilökunnan työterveyshuoltolain sekä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain 19 §:n mukaisten terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin
8. päättää alaisensa henkilökunnan virantoimituksesta pidättämisestä

3 § Tarkastusjohtajaa koskevat henkilöstöhallinnolliset päätökset

Tarkastusjohtajan osalta edellä olevan 2 pykälän 3., 7. ja 8. kohdassa mainituista asioista ja alle 2 kuukauden pituisista virkavapauksista päättää tarkastuslautakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Tarkastusjohtajan vuosiloman myöntämistä koskevat määräykset tulevat voimaan 1.1.2023.

4 § Eräiden laskujen hyväksyminen

Tarkastusjohtajaa henkilökohtaisesti koskevat laskut hyväksyy tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja tämän estyneenä ollessa tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja.

5 § Sivutoimi-ilmoitus ja sivutoimilupa

Tarkastuslautakunnan alaisen henkilöstön sivutoimiluvat myöntää tarkastuslautakunta, jolle tehdään myös sivutoimi-ilmoitukset.